

LISTADO DE CURSOS:

01. TU DIA A DIA DESDE EL MÓVIL
- 02.CÓMO COMUNICARNOS CON TECNOLOGÍA DIGITAL
- 03.COMO UTILIZAR LA TECNOLOGÍA PARA COMUNICARNOS
04. ENCUENTRA FÁCILMENTE INFORMACIÓN POR INTERNET
05. LA REALIDAD DIGITAL EN TU DÍA A DÍA
06. REALIZA TUS GESTIONES DESDE CASA
07. COMIENZA A CREAR CONTENIDOS DIGITALES
08. HERRAMIENTAS PARA CREAR CONTENIDOS DIGITALES
09. LA ERA DE LAS REDES SOCIALES
10. LA REDES SOCIALES PARA MEJORAR LA EMPLEABILIDAD
11. ENCUENTRA EMPLEO POR INTERNET
12. MEJORA TU EMPLEABILIDAD
13. PRINCIPIOS DEL COMMUNITY MANAGER
14. QUE NO TE ENGAÑEN. DETECTA LAS FAKE NEWS
15. FUNDAMENTOS DE CIBERSEGURIDAD
16. INTELIGENCIA ARTIFICIAL. LAS APLICACIONNES MÁS UTILZADAS.

01. TU DIA A DIA DESDE EL MÓVIL

REQUISITOS:

- Curso 100% presencial
- Duración: 20 horas

INDICE DE CONTENIDOS

Módulo 1:
Contextualización:
por qué las
competencias
digitales pueden ser
aliadas para la vida
personal, social y
profesional

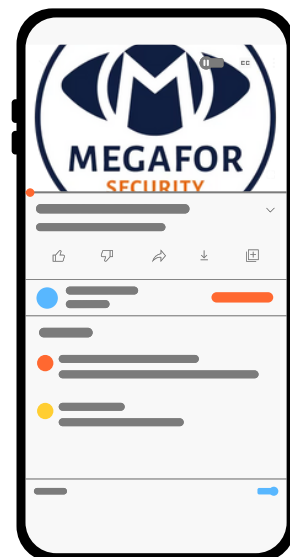
Módulo 2:
Inicio de manejo de
Smartphone/ tablet



Módulo 3:
Privacidad y
seguridad



Módulo 4:
Herramientas
básicas de
comunicación en
dispositivos móviles



02.CÓMO COMUNICARNOS CON TECNOLOGÍA DIGITAL

REQUISITOS:

- Curso presencial/virtual
- Duración: 20 horas



INDICE DE CONTENIDOS

Módulo 1. Transformación digital

Tarea 1. Buscando información en la red [Internet y Blogs/Foros]

Tarea 2. Google Forms

Módulo 2. Recorrido introdutorio por algunas tecnologías digitales.

Tarea 1. Instagram

Tarea 2. Tik Tok

Tarea 3. Facebook

Tarea 4. Redes sociales

Labora

Módulo 3. Comunicar [web y móvil]

Whatsapp y Telegram

Tarea 1. Ten a punto la aplicación

Tarea 2. Utilizar las funciones básicas

Tarea 3. Crea grupos

Tarea 4. Lista de difusión y canales

Tarea 5. Actividad asistente de voz del móvil

Módulo 4. Creación de correo electrónico

Tarea 1. Elegir un proveedor

Tarea 2. Crear una cuenta de correo electrónico

Tarea 3. Acceder a la cuenta de correo electrónico

Tarea 4. Tareas básicas con el correo electrónico

Tarea 5. Crear contactos y guardarlos

Módulo 5. Videoconferencias al alcance de tu mano

Tarea 1. Ten a punto tus dispositivos

Tarea 2. Convocatoria

03.COMO UTILIZAR LA TECNOLOGÍA PARA COMUNICARNOS

REQUISITOS:

- Curso presencial/virtual
- Duración: 20 horas



INDICE DE CONTENIDOS

MÓDULO 1.
Combinación de las tecnologías y los medios de comunicación: la videollamada individual y grupal desde distintas herramientas

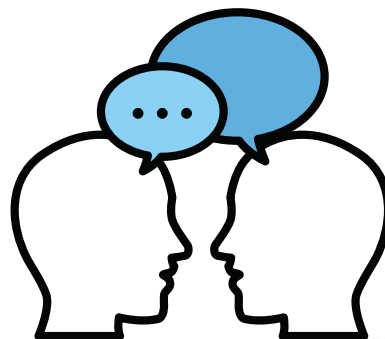
- 1.1- Zoom
- 1.2- Google meet
- 1.3- Microsoft temas
- 1.4- WhatsApp

Módulo 2. La comunicación digital

- 2.1- La importancia del correo electrónico: el asunto, priorizar y opciones para el control de los más importantes
- 2.2- Herramientas de calendario y gestión de eventos
- 2.3- Relacionarse [Social media]
- 2.4- Marca personal en RRSS
- 2.5- Fotografía y video: apps de fotografía y video
- 2.6- Comunicación P2P: herramienta de mensajería instantánea y no instantánea

Módulo 3. Las redes sociales como foco de la interacción social

- 3.1- Cultura de la interacción social en la Redes Sociales
- 3.2- El algoritmo de las Redes Sociales para encontrar a amigos
- 3.3- Aplicaciones para hacer nuevos amigos



04. ENCUENTRA FÁCILMENTE INFORMACIÓN POR INTERNET

REQUISITOS:

- Curso presencial/virtual
- Duración: 20 horas



INDICE DE CONTENIDOS

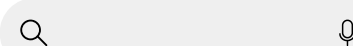
Área 1: Información y alfabetización de datos.

1. INTRODUCCIÓN AL MANEJO DE INTERNET. CONCEPTOS BÁSICOS: URL, DOMINIO, NAVEGADORES WEB.

2. LOS MOTORES DE BÚSQUEDA PARA OBTENER INFORMACIÓN.



3. ¿QUÉ ES LA BARRA DE BÚSQUEDA Y CÓMO FUNCIONA?



4. NAVEGACIÓN POR INTERNET.



5. USO DE LAS COMUNIDADES ONLINE PARA LA BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN.



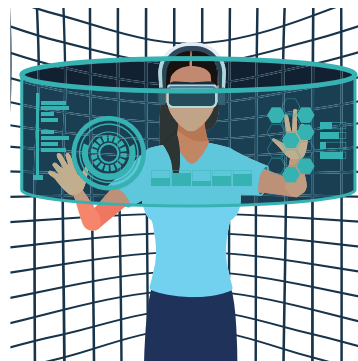
6. DESCARGA EFICAZ DE LA INFORMACIÓN



05. LA REALIDAD DIGITAL EN TU DÍA A DÍA

REQUISITOS:

- Curso presencial/virtual
- Duración: 20 horas



INDICE DE CONTENIDOS

Módulo 1. Tecnología actual para el día a día

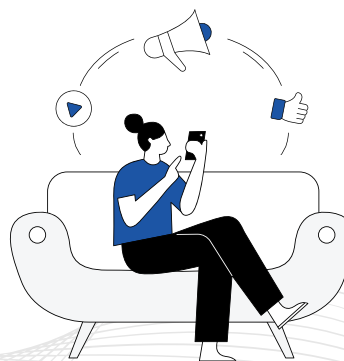
- Informarse: Podcasts, prensa digital, videos, blogs, la radio digital.
- La era digital en la actualidad
- Ocio: Video streaming Netflix, Amazon Prime, Disney+, lectura Kindle
- y otros como Búsqueda de alojamientos para fines laborales o vacacionales.
- Finanzas: Banca digital y otras herramientas
- Interacción con servicios financieros a través de aplicaciones móviles
- Salud: uso de Apps de salud, teleasistencia, Apps relacionadas con salud y deporte

Módulo 2: Compra y venta de productos y contratación de servicios en entornos digitales .

- ¿Dónde podemos comprar y dónde podemos vender?
- Aplicaciones líderes a nivel mundial
- Aplicaciones líderes a nivel nacional
- Comprar: plataformas de compras [Amazon y otros]. Comprando por Internet
- Derecho de desistimiento [devoluciones]
- Garantías de bienes de consumo
- ¿Podemos confiar a la hora de comprar por internet?
- Métodos de pago con dispositivos móviles

Módulo 3: Seguridad

- Pautas para el uso seguro de tecnologías. Uso de contraseñas.
- Ventajas de las Compras en Línea
- Desafíos de las Compras en Línea
- Consejos de seguridad y funciones útiles
- Doble verificación y huella dactilar
- Beneficios y consideraciones
- Consulta, configuración y protección de los datos personales y privacidad
- Normativas internacionales y derecho a la privacidad

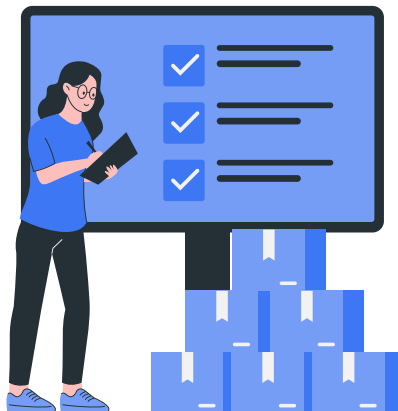


06. REALIZA TUS GESTIONES DESDE CASA

REQUISITOS:

- Curso presencial/virtual
- Duración: 20 horas

INDICE DE CONTENIDOS



Módulo 1: Identificación mediante certificados digitales [DNI electrónico, cl@ve pin, Autofirm@].

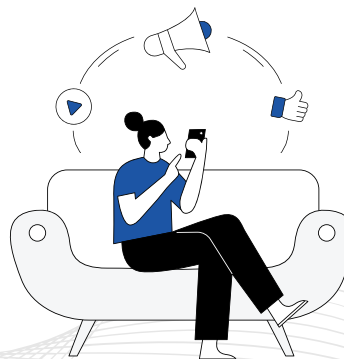
- Certificado Digital, Cl@ve y DNI Digital. ¿qué son?
- Identificación mediante certificados digitales: Funcionamiento, uso y ventajas
- Adquisición, descarga e instalación de certificados electrónicos.
- Almacenamiento seguro y custodia de certificados electrónicos
- Consulta y descarga de información de portales de la administración
- Identificación mediante DNIE: Instalación y configuración del software necesario.
- Identificación mediante Cl@ve PIN: funcionamiento, registro y activación.
- Identificación mediante Autofirm@: Funcionamiento, uso y firma electrónica Autofirm@

Módulo 3: Participación ciudadana en plataformas cívicas no gubernamentales: realización de peticiones, participación colaborativa en financiación de proyectos, participación a través de RSS

- Participación ciudadana en plataformas cívicas no gubernamentales:
- Tipos de plataformas.
- Realización de peticiones: Definición, tipos de peticiones y pasos para la realización de una petición efectiva
- Participación a través de RSS.
- Seguridad: Riesgos y amenazas en la participación ciudadana: medidas de seguridad y privacidad y cómo identificar estafas y fraudes

Módulo 2: Administración electrónica [seguridad social, vida laboral y otros trámites]

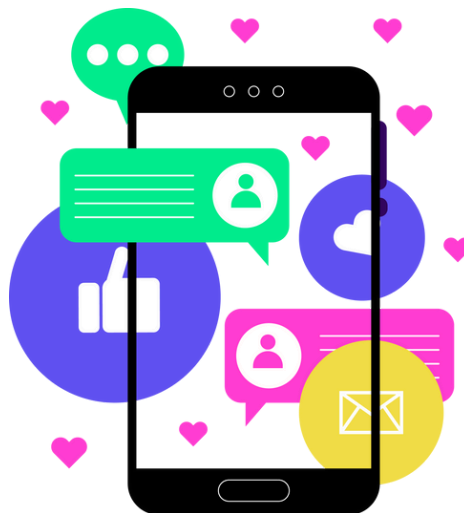
- Ventajas y desventajas de la administración electrónica.
- Herramientas y plataformas digitales utilizadas en la administración electrónica.
- Sede electrónica de la Seguridad Social: acceso y cómo realizar trámites y gestiones.
- Obtención de la vida laboral por medios electrónicos.
- La gestión y trámite de procedimientos públicos en los distintos dispositivos.
- Uso de la Carpeta Ciudadana, la Carpeta de Salud, cómo acceder a las programaciones culturales, de ocio y tiempo libre que ofrecen las administraciones.
- Solicitud del certificado de empadronamiento, consulta de la declaración de la renta o pago de impuestos, solicitud de la vida laboral o gestión de demanda de empleo.



07. COMIENZA A CREAR CONTENIDOS DIGITALES

REQUISITOS:

- Curso presencial/virtual
- Duración: 20 horas



INDICE DE CONTENIDOS

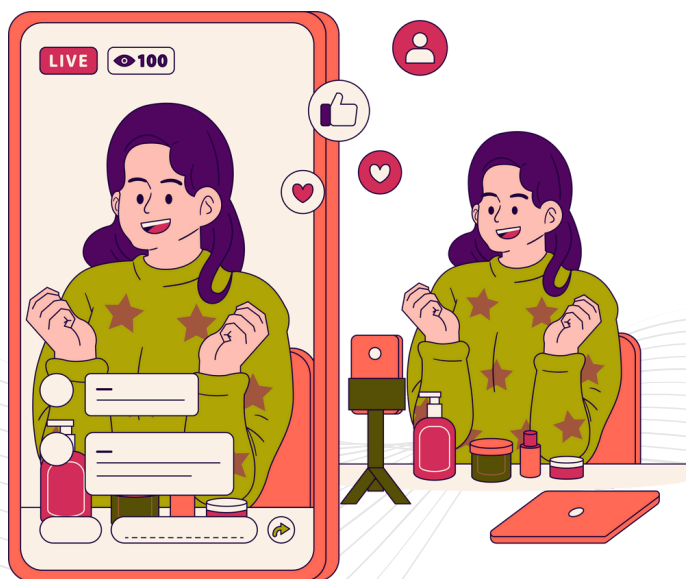
1. Introducción a la creación de contenido digital.

1. Desarrollo de contenidos digitales.

1.1 Procesador de texto: Microsoft Word nivel elemental:

1.2 Presentaciones: Microsoft PowerPoint nivel elemental

2. Creación de contenido para redes sociales: Facebook, Instagram, Twitter



08. HERRAMIENTAS PARA CREAR CONTENIDOS DIGITALES

REQUISITOS:

- Curso presencial/virtual
- Duración: 20 horas

INDICE DE CONTENIDOS



Módulo 1: Introducción a la creación de contenido digital

- Planificación, el desarrollo y la implementación de estrategias efectivas de contenido.
- Microsoft Word nivel intermedio [crear y aplicar estilos, tablas avanzadas, saltos de página y sección, encabezado y pie de página, insertar y modificar gráficos, formato de
- párrafos, ortografía y gramática]
- Microsoft PowerPoint nivel intermedio [patrones, dibujo en PPT, cuadrícula y guías, alinear y distribuir objetos, WordArt, transiciones, animaciones, objetos multimedia, ...]

Módulo 2: Herramientas de diseño gráfico: herramientas más comunes utilizadas para crear y editar imágenes digitales.

- Canva: elección del diseño [post, cartel, story, vídeo, ...], creación de un proyecto a partir de una plantilla, aplicación de estilos, insertar y modificar elementos, texto, dibujos, imágenes, etc.
- Introducción a Adobe Photoshop e Illustrator [herramientas de selección y transformaciones, herramientas de pintura y dibujo, gestión de capas, herramientas de texto, manipulación, filtros, ...]

Módulo 3: Herramientas de edición de vídeo

- FinalCut Pro
- Color y corrección de color: Pintando con luz y sombra.
- Adobe Premiere Pro



Módulo 4: Creación de sitios web - WordPress

- Interfaz amigable: Navegando por el mundo digital con facilidad
- Temas y personalización: Dando vida a tu estilo único
- Gestión de contenido: Creando y organizando tu narrativa digital
- Plugins: Ampliando las capacidades de tu sitio sin esfuerzo
- SEO integrado: Optimizando tu presencia en la web
- Gestión de usuarios y roles: Colaborando de manera efectiva
- Actualizaciones y seguridad: Manteniendo tu sitio en óptimas condiciones

09. LA ERA DE LAS REDES SOCIALES

REQUISITOS:

- Curso presencial/virtual
- Duración: 20 horas

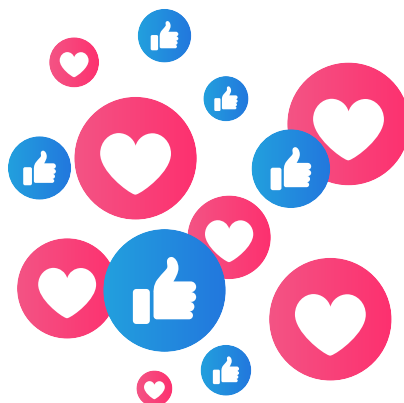
INDICE DE CONTENIDOS

1. Cómo comenzar a usar las Redes Sociales y sus posibles riesgos

- - Descarga de las Apps de Redes Sociales desde diferentes dispositivos.
- - ¿Cómo me hago una cuenta de perfil en las Redes Sociales?
- ¿Cómo podemos buscar información, textos, imágenes, videos o personas en RRSS?
- - ¿Cómo usar las redes sociales para subir contenido?
- - ¿Cómo podemos conseguir más seguidores en las redes sociales?
- - Los riesgos de las Redes Sociales: perfiles falsos, utilización de las técnicas de protección contra el ciberacoso, robo de identidad y medidas preventivas para hacer frente a los riesgos

2. Las principales Redes Sociales

- Clasificación de las Redes Sociales según su uso
- Conociendo Facebook, la red social por excelencia
- Registros de visitas y secciones secundarias
- Conociendo Twitter, visualización de la app .
- Instagram, la red social para ver y compartir fotos
- YouTube, plataforma de videos y tutoriales, encuentra y consulta contenido multimedia
- TikTok, la reina de los Reels
- LinkedIn, red social profesional



10. LA REDES SOCIALES PARA MEJORAR LA EMPLEABILIDAD

REQUISITOS:

- Curso presencial/virtual
- Duración: 20 horas

INDICE DE CONTENIDOS



Módulo 1
Transformación digital
y IV Revolución
Industrial



Módulo 2.
Redes sociales de
gestión
profesional



Módulo 3
Las "Redes Sociales"
publicidad y búsqueda
de empleo



11. ENCUENTRA EMPLEO POR INTERNET

REQUISITOS:

- Curso presencial/virtual
- Duración: 20 horas

INDICE DE CONTENIDOS

Módulo 1
Empleabilidad y
nuevas tecnologías.



Módulo 2.
Competencias digitales
básicas para la
búsqueda de empleo
por cuenta ajena.



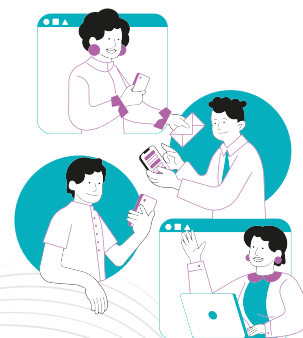
Módulo 3
Preparación de un CV
online.



Módulo 4
Búsqueda de empleo
por internet.



Módulo 5
Principales Apps de
empleo.

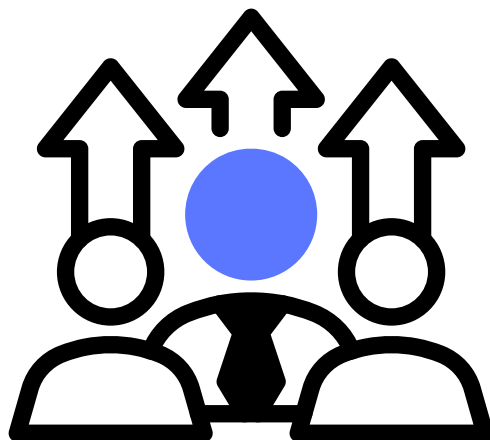


12. MEJORA TU EMPLEABILIDAD

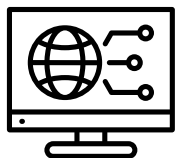
REQUISITOS:

- Curso presencial/virtual
- Duración: 20 horas

INDICE DE CONTENIDOS



Módulo 1
Empleabilidad y
nuevas tecnologías



Módulo 2
Competencias digitales
básicas para el
empleo por cuenta
propia



Módulo 3
Herramientas de trabajo
colaborativo.



13. PRINCIPIOS DEL COMMUNITY MANAGER

REQUISITOS:

- Curso presencial/virtual
- Duración: 20 horas

INDICE DE CONTENIDOS

Módulo 1:
Herramientas y
medios de
comunicación en
internet



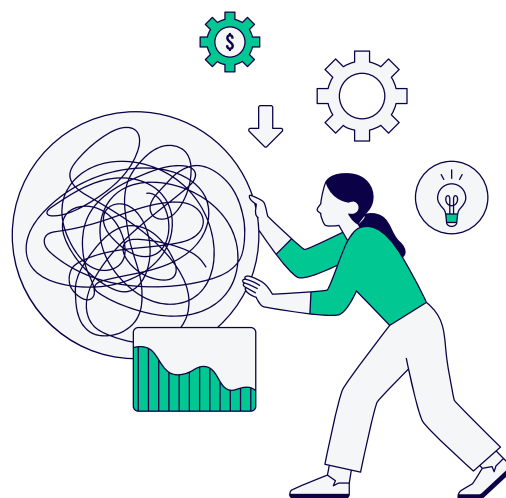
Módulo 2
Comunicación digital



Módulo 3
Estrategia de marketing
y relaciones públicas.



Módulo 4:
Community Manager



14. QUE NO TE ENGAÑEN. DETECTA LAS FAKE NEWS

REQUISITOS:

- Curso presencial/virtual
- Duración: 20 horas

INDICE DE CONTENIDOS

Módulo 1: Identificación de los diferentes tipos de fuentes de información 	Módulo 2: Fuentes primarias, secundarias y de información online. Cómo evaluarlas. 	Módulo 3: Fuentes de información impresas y de información de expertos 
Módulo 4: Aprendizaje crítico en internet. Herramientas y estrategias. 	Módulo 5. Verificación de información online. Técnicas de verificación y evaluación de la credibilidad de la información. 	Módulo 6. Desinformación. El papel de los medios de comunicación en la lucha contra la desinformación. Estrategias para combatirla y la importancia de la alfabetización mediática. 
Módulo 7. Noticias falsas. Qué son las fake news y cómo identificarlas 	Módulo 8. Clickbaits: qué son y cómo funcionan 	Módulo 9. Deepfakes: definición y cómo detectarlos 

15. FUNDAMENTOS DE CIBERSEGURIDAD

REQUISITOS:

- Curso presencial/virtual
- Duración: 20 horas

INDICE DE CONTENIDOS

Módulo 1:
Fundamentos de la Ciberseguridad. Usuarios, terminología, tipos de ataques



Módulo 2:
Código malicioso. Virus, troyanos, gusanos y Rootkits: cómo detectarlos y eliminarlos



Módulo 3:
Seguridad en la navegación. Transacciones online, cookies y privacidad



Módulo 4:
Seguridad en los dispositivos móviles. Vulnerabilidades, seguridad, privacidad e instalación de Apps



Módulo 5:
Ingeniería social y robo de identidad. Técnicas basadas en humanos y ordenadores



Módulo 6:
Cifrado de datos. Tipos de cifrado y herramientas



Módulo 7: Seguridad en el sistema operativo. Vulnerabilidades y ataques de configuración, seguridad física



Módulo 8:
Seguridad en las redes wifi. Seguridad y amenazas



Módulo 9:
Seguridad en el correo electrónico. Spam, phishing, envío de datos sensibles por email



Módulo 10:
Otras amenazas en Internet. Redes sociales, P2P, buscadores, servicios en la nube por email



Módulo 11:
Copias de seguridad y recuperación de datos. Tipos de copias de respaldo y planificación



16. INTELIGENCIA ARTIFICIAL. LAS APLICACIONES MÁS UTILIZADAS.

REQUISITOS:

- Curso presencial/virtual
- Duración: 20 horas

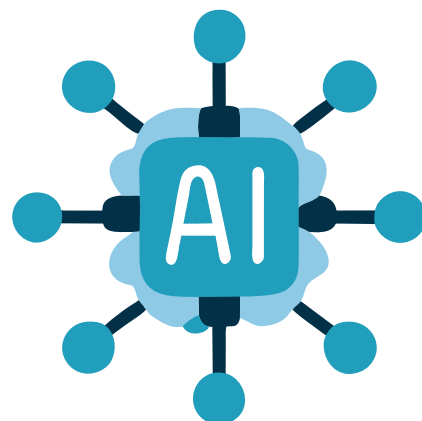
INDICE DE CONTENIDOS

Módulo 2 Herramientas de IA en formato de aplicación para la vida cotidiana

- 2.1. Principales categorías de Apps
 - 2.1.1. Mensajería instantánea [MI]
 - 2.1.2. Apps para el entretenimiento
 - 2.1.3. Herramientas de IA para la productividad
 - 2.1.4. Finanzas
 - 2.1.5. Salud y bienestar
 - 2.1.6. Fotografía y edición de imágenes
 - 2.1.7. La AI y las compras
 - 2.1.8. Apps para el turismo, los viajes y el ocio
 - 2.1.9. Aplicaciones educación y la enseñanza online

Módulo 1. Historia y principales hitos de la Inteligencia Artificial [IA]

- 1.1. Precursores de la IA • 1.2 Cronología del desarrollo de la IA • 1.3. Siglo XXI: el Aprendizaje Automático [AA] • 1.4. El futuro del aprendizaje automático • 1.5. Figuras clave en la historia de la Inteligencia Artificial y en el desarrollo del aprendizaje automático



3. El algoritmo. Aplicaciones de la vida real. Exploración de herramientas populares de IA

- 3.1. Concepto de algoritmo, sus implicaciones, usos y tipologías
- 3.2. Análisis de herramientas habituales en la vida real
- 3.3. Curación de textos procedentes de ia: humanización [gptinf] y parafraseo [bing chat]